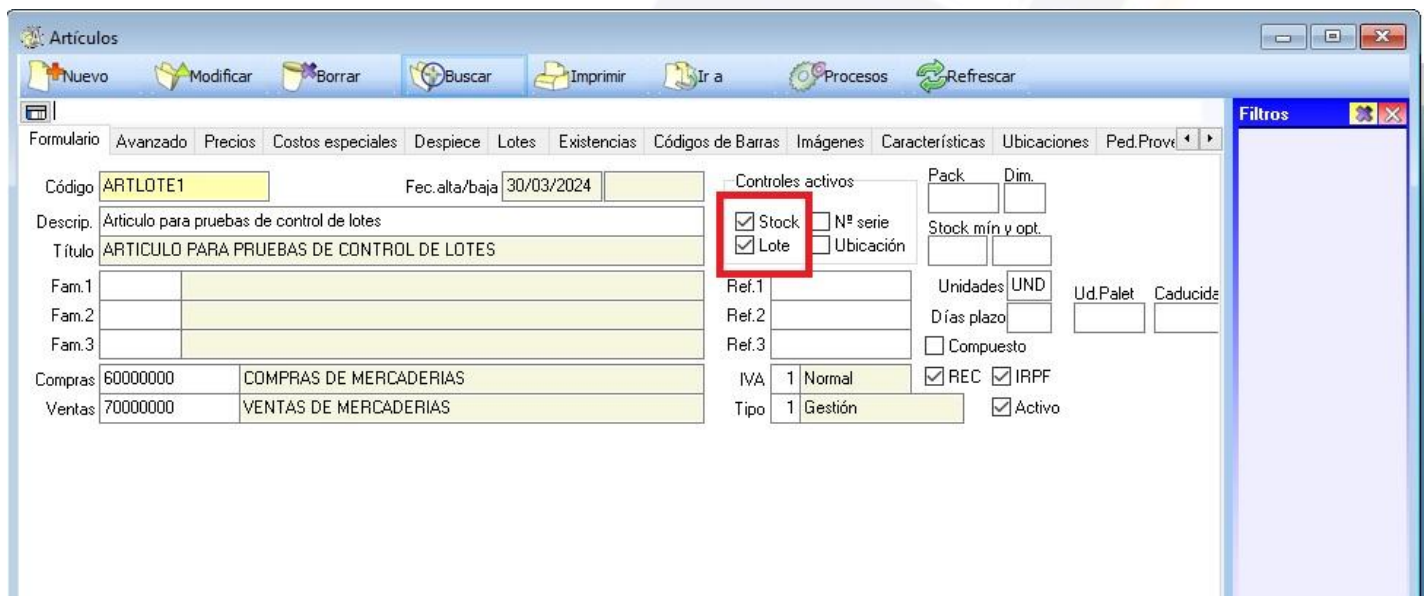




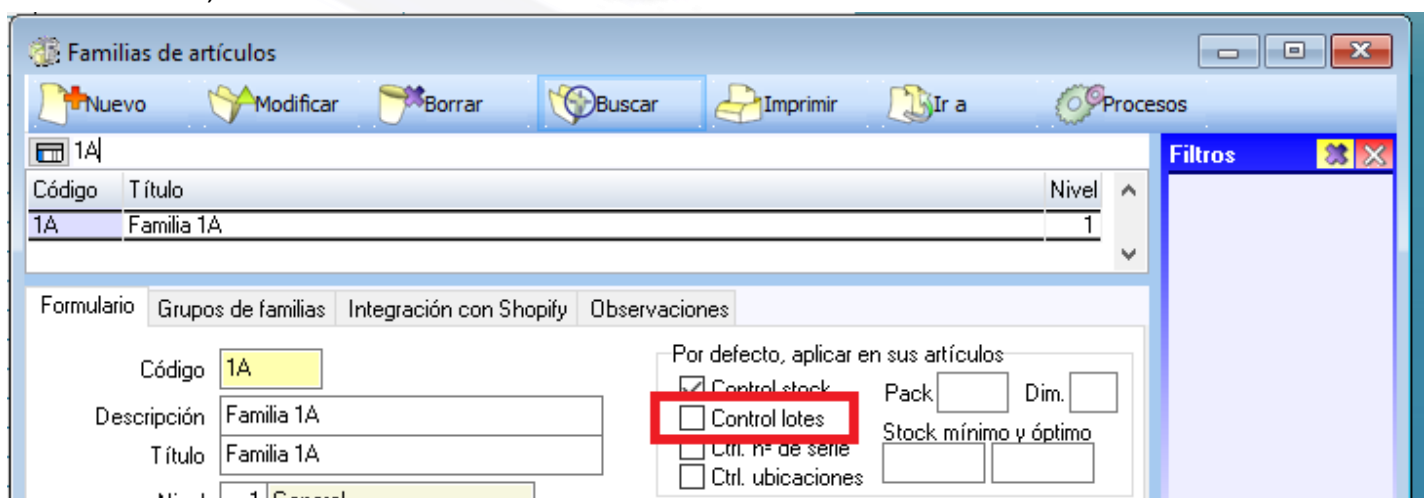
## TRAZABILIDAD Y CONTROL DE LOTES

### Configuración de Lotes/Trazabilidad en Artículos – Almacén > Artículos

Para poder utilizar el control de lotes de iliaco el paso esencial es marcar este control en la ficha del artículo, para ello accederemos a la ficha del mismo (Almacén > Artículos), seleccionaremos el artículo deseado y marcaremos la casilla de Control de Lote, y nos aseguraremos que la de Control de Stock queda también marcada.



Otra forma de facilitar este proceso y el marcado de esta casilla sería configurarlo en la familia (Almacén > Familias); de esta forma cada vez que demos de alta un artículo de la misma preparada para el control de lotes, lo marcará automáticamente en el artículo.



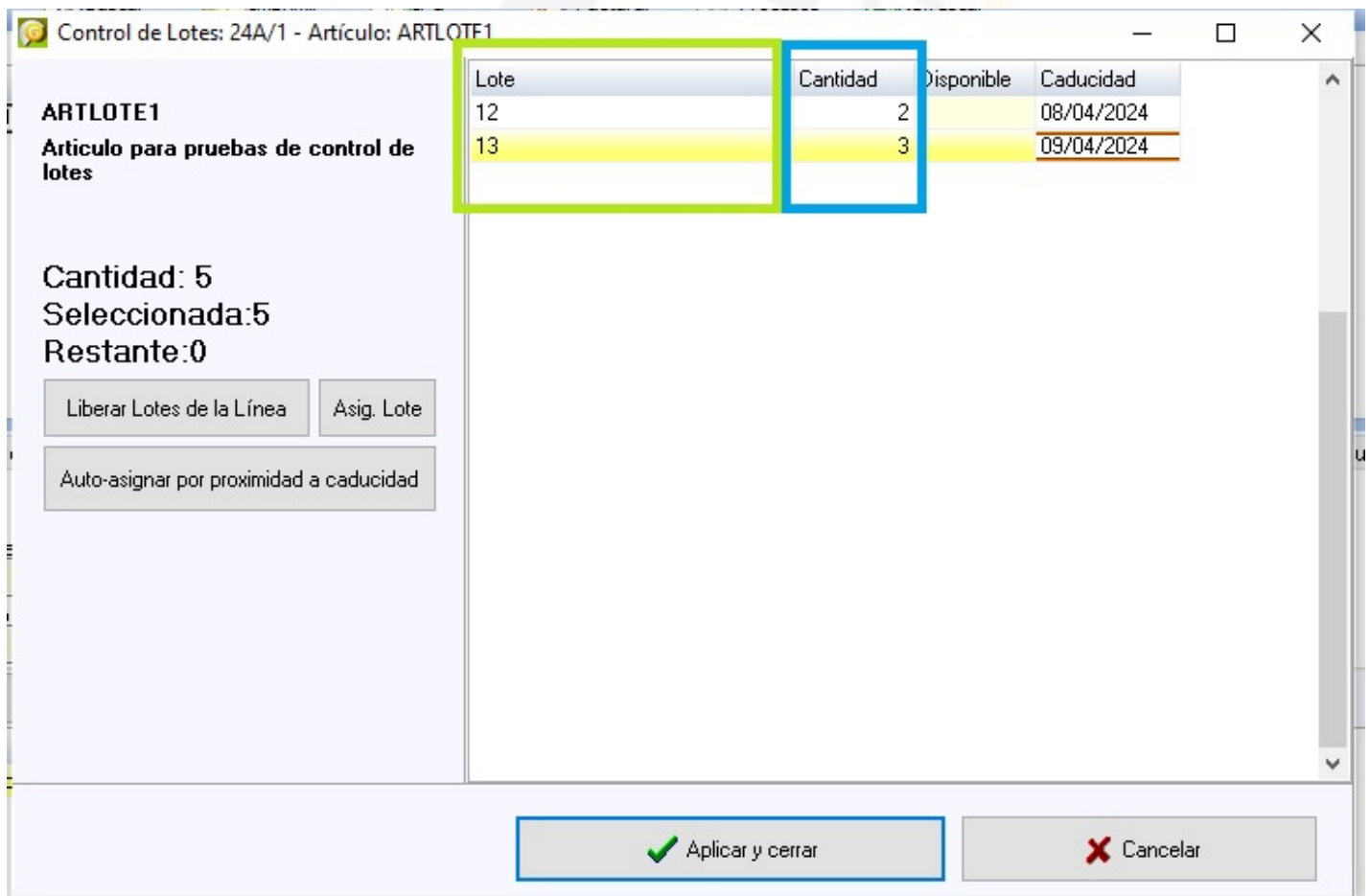
**Control de Lotes en Entradas o Compras / Fabricación**

Para poder trabajar con lotes, tras configurar los artículos se requiere que dar entrada en el sistema de los lotes que necesitamos. Normalmente estas entradas se dan de alta bien mediante albaranes o facturas de nuestros proveedores o bien mediante movimientos manuales de stock de entrada o inventario.

**Lotes en Compras**

Para dar de alta entradas de lotes mediante Compras, es tan sencillo como introducir líneas de compra en albaranes o facturas de compra. Compras > Albaranes de compras / Facturas de compras.

Al introducir y grabar la línea, iliacó nos mostrará una ventana similar a esta (sólo si el artículo tiene control de lotes configurado) donde se nos solicitarán los nuevos lotes a dar de alta, cantidades y fecha de caducidad si la requerimos. Cuando pulsemos en Aplicar, el sistema grabará los nuevos lotes en el inventario.



Lote	Cantidad	Disponible	Caducidad
12	2		08/04/2024
13	3		09/04/2024

ARTLOTE1  
Artículo para pruebas de control de lotes

Cantidad: 5  
Seleccionada: 5  
Restante: 0

Liberar Lotes de la Línea    Asig. Lote

Auto-asignar por proximidad a caducidad

Aplicar y cerrar    Cancelar

**Fabricación de Lotes**

Existen opciones para dar entrada lotes mediante fabricación/despices sobre las que hay un manual específico que explica el proceso y no vamos a detallar en este momento.



### Lotes en Movimientos Manuales de Stock de Entrada/Inventario.

En cuanto a las entradas manuales, sin documento de compra asociado, se realizan desde Almacén > Movimientos de Stock Manuales, y pueden ser de 2 tipos, E/Entrada o A/Inventario. El primer tipo realizaría entradas sumando las cantidades de los lotes indicados a las que ya hubiera en el almacén y el tipo Inventario lo que haría es establecer a la fecha del movimiento las cantidades de los lotes, a las cantidades que les indiquemos, provocando un corte en el inventario o lo que es lo mismo estableciendo un inventario inicial con las cantidades introducidas.

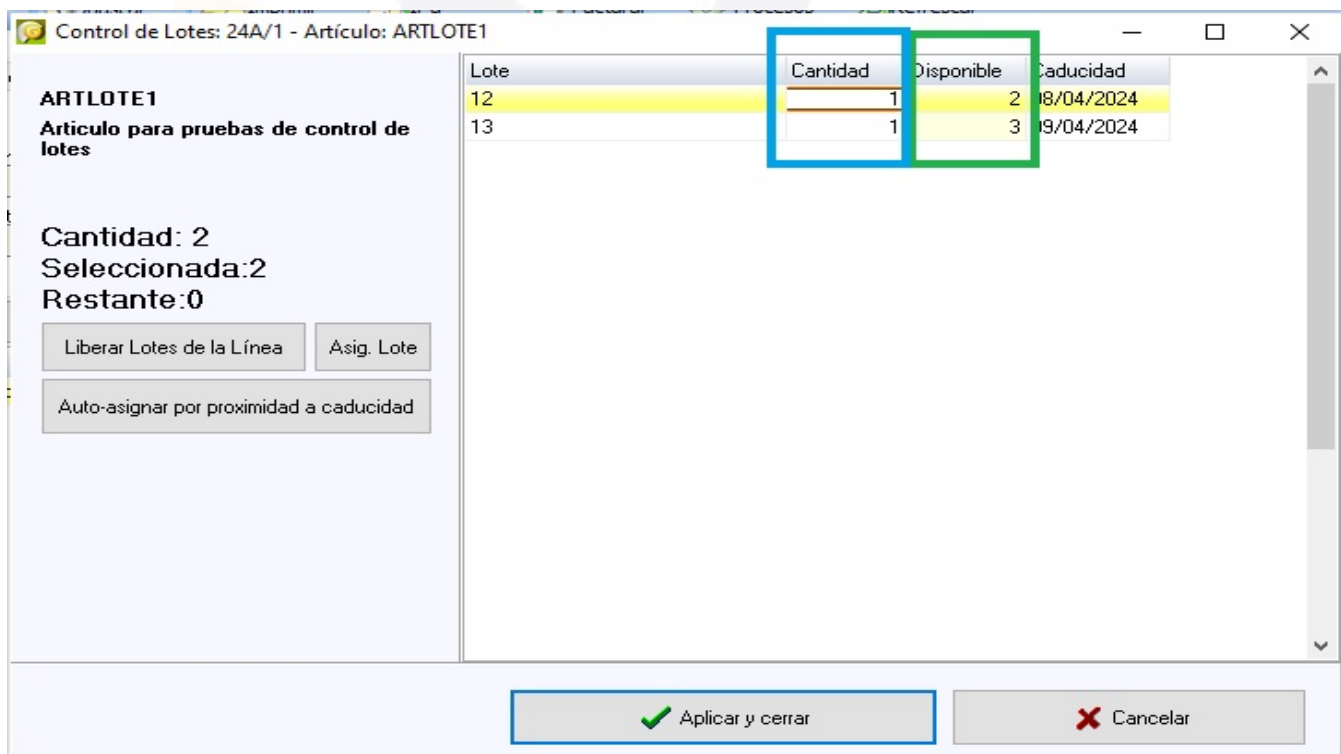
En cuanto a la ventana de introducción es exactamente igual a la de compras que hemos referido en la anterior opción.

### **Control de Lotes en Salidas o Ventas**

#### Lotes en Ventas

Para dar salida a lotes de artículos mediante Ventas, es tan sencillo como introducir líneas de venta en albaranes o facturas de ventas. Ventas > Albaranes de venta / Facturas de venta.

Al introducir y grabar la línea, iliacó nos mostrará una ventana similar a esta (sólo si el artículo tiene control de lotes configurado) donde se nos mostraran los lotes disponibles de cada uno de los artículos, para que podamos rellenar las cantidades. Cuando pulsemos en Aplicar, el sistema descontará las cantidades de los lotes indicados en el inventario.



Lote	Cantidad	Disponibile	Caducidad
12	1	2	18/04/2024
13	1	3	19/04/2024

ARTLOTE1  
Artículo para pruebas de control de lotes

Cantidad: 2  
Seleccionada: 2  
Restante: 0

Liberar Lotes de la Línea    Asig. Lote

Auto-asignar por proximidad a caducidad

✓ Aplicar y cerrar    ✗ Cancelar



### Lotes en Movimientos Manuales de Stock de Salida.

En cuanto a las salidas manuales, sin documento de venta asociado, se realizan desde Almacén > Movimientos de Stock Manuales, y creando un movimiento de tipo S/Salida. Podemos indicar los lotes que sea por el motivo que fuere (normalmente se realizan ajustes por roturas, caducidades etc.), queremos descontar del inventario de nuestro almacén.

En cuanto a la ventana de introducción es exactamente igual a la de compras que hemos referido en la anterior opción.

#### **Histórico de Trazabilidad / Lotes. Almacén > Trazabilidad/Lotes**

Esta opción de iliac situada en el menú de almacén nos permite realizar una auditoría completa de un lote de un producto, de todos los productos, entre fechas, por tipos de movimiento en cada uno de los almacenes que pueda tener la empresa.

Filtros:

-Desde / hasta fecha

-Artículo, para mostrar solamente los lotes de un artículo

-Lote, filtrar solo un lote

-Almacén, filtro para un almacén concreto.

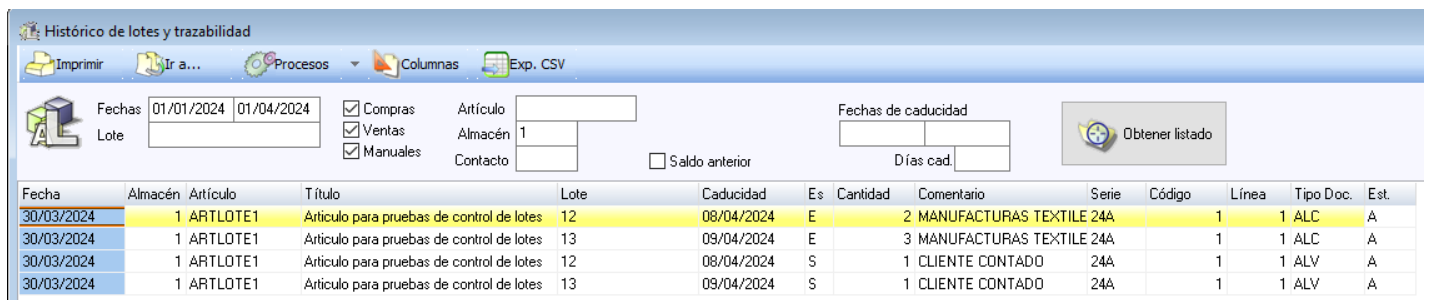
-Contacto, solo mostraría los movimientos de un cliente o proveedor determinado

-Fechas de caducidad, permite filtrar por las fechas de caducidad de los productos en caso de que las tengan

-Compras/Ventas/Manuales, permite filtrar por tipo de movimiento.

Entre los resultados que nos arroja este informe, cuando pulsamos en Obtener listado, son los datos completos de cada movimiento de trazabilidad: fecha, almacén y artículo, lote, caducidad y cantidad, tipo E/Entrada o S/Salida, datos del contacto y documento que provoca el movimiento.

Es posible obtener varios informes en la opción de Imprimir, e incluso exportar a Excel el informe directamente para trabajarlo aparte.



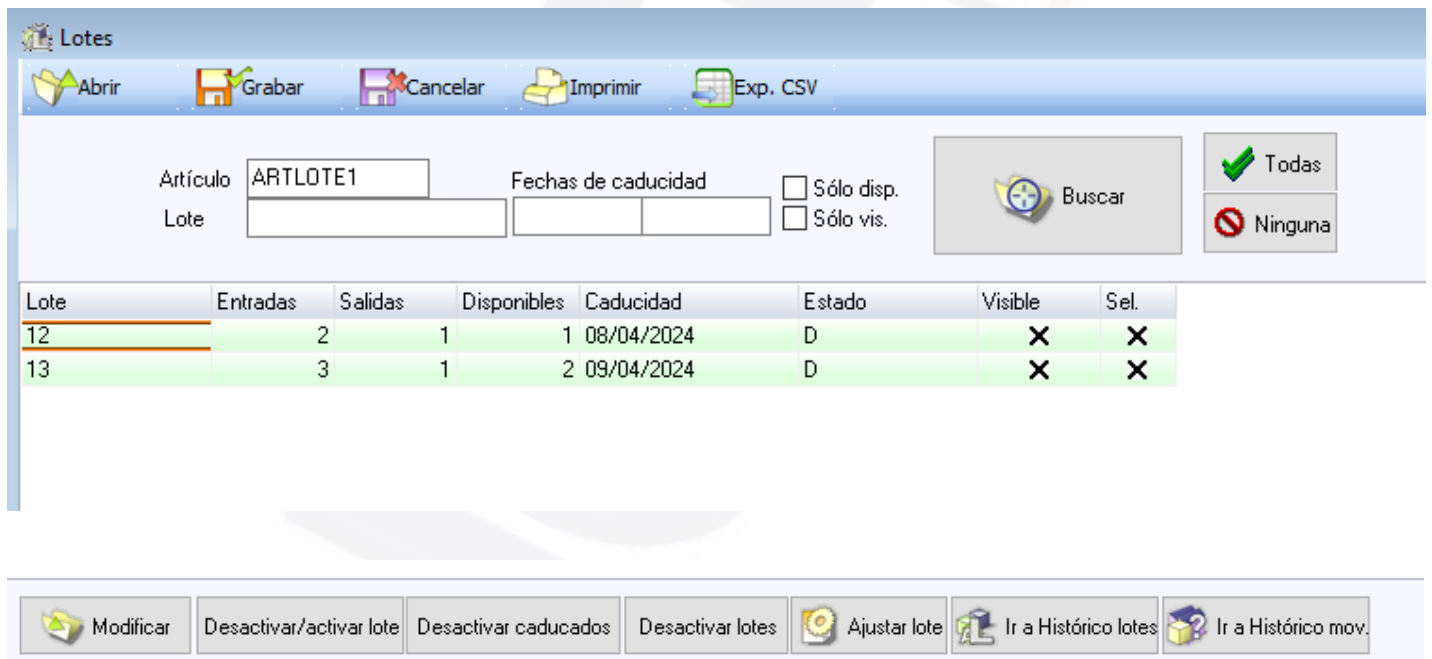
Fecha	Almacén	Artículo	Título	Lote	Caducidad	Es	Cantidad	Comentario	Serie	Código	Línea	Tipo Doc.	Est.
30/03/2024	1	ARTLOTE1	Artículo para pruebas de control de lotes	12	08/04/2024	E	2	MANUFACTURAS TEXTILE 24A			1	1 ALC	A
30/03/2024	1	ARTLOTE1	Artículo para pruebas de control de lotes	13	09/04/2024	E	3	MANUFACTURAS TEXTILE 24A			1	1 ALC	A
30/03/2024	1	ARTLOTE1	Artículo para pruebas de control de lotes	12	08/04/2024	S	1	CLIENTE CONTADO	24A		1	1 ALV	A
30/03/2024	1	ARTLOTE1	Artículo para pruebas de control de lotes	13	09/04/2024	S	1	CLIENTE CONTADO	24A		1	1 ALV	A

**Opción de Gestión de Lotes. Almacén > Gestión de Lotes**

Esta opción ha sido concebida sobre todo para realizar procesos masivos de ajustes de lotes, para poder desactivar bien por caducidad o por otro motivo, ajustar automáticamente las cantidades, editar los datos del lote.etc etc.

Filtros:

- Artículo, hay que elegir un artículo siempre
- Lote, para filtrar solamente uno.
- Fechas de caducidad, para poder filtrar entre caducidades
- Solo disp., solo mostrar lotes en estado disponible
- Solo vis., solo mostrar lotes visibles.



The screenshot shows the 'Lotes' management interface. At the top, there are icons for 'Abrir', 'Grabar', 'Cancelar', 'Imprimir', and 'Exp. CSV'. Below these are input fields for 'Artículo' (containing 'ARTLOTE1') and 'Lote'. There are also checkboxes for 'Sólo disp.' and 'Sólo vis.', and a 'Buscar' button. On the right, there are buttons for 'Todas' (with a green checkmark) and 'Ninguna' (with a red prohibition sign). Below the search area is a table with the following data:

Lote	Entradas	Salidas	Disponibles	Caducidad	Estado	Visible	Sel.
12	2	1	1	08/04/2024	D	X	X
13	3	1	2	09/04/2024	D	X	X

At the bottom of the interface, there are buttons for 'Modificar', 'Desactivar/activar lote', 'Desactivar caducados', 'Desactivar lotes', 'Ajustar lote', 'Ir a Histórico lotes', and 'Ir a Histórico mov.'.

Procesos que se pueden realizar:

- Modificar, edita los datos del lote
- Desactivar/activar lote, para poner un lote no disponible o disponible dependiendo del estado en el que esté, se realiza sobre el lote seleccionado.
- Desactivar caducados, el sistema pide una fecha de caducidad y establece como no disponibles los lotes cuyas fechas de caducidad estén vencidas.
- Desactivar lotes, directamente establece como no disponible los lotes seleccionados.
- Ajustar lote, recalcula las cantidades de entradas/salidas del lote en base a los movimientos existentes (sería como un restablecimiento del lote en caso de algún valor incoherente en las cantidades disponibles)



-Ir al Histórico Lotes, nos lleva a la ventana del histórico y nos calcula automáticamente los movimientos del lote seleccionado.

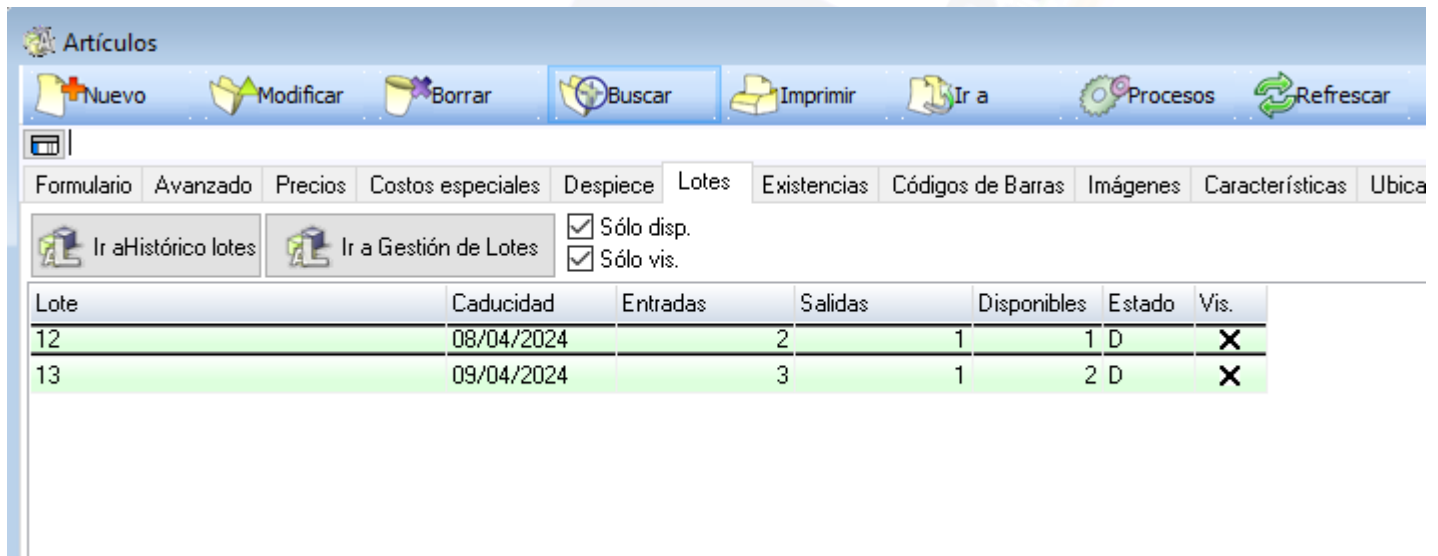
-Ir a Histórico Mov., nos lleva directamente a la ventana de consulta del histórico de movimientos del artículo y filtrándonos por el lote seleccionado.

**Otras utilidades o procesos relacionados con Lotes**

**Pestaña de Lotes en Artículos (Almacén > Artículos, pestaña Lotes)**

Desde la misma se pueden visualizar el estado de los lotes relacionados con el artículo, además de ir directamente a Gestión de Lotes y al Histórico de Trazabilidad.

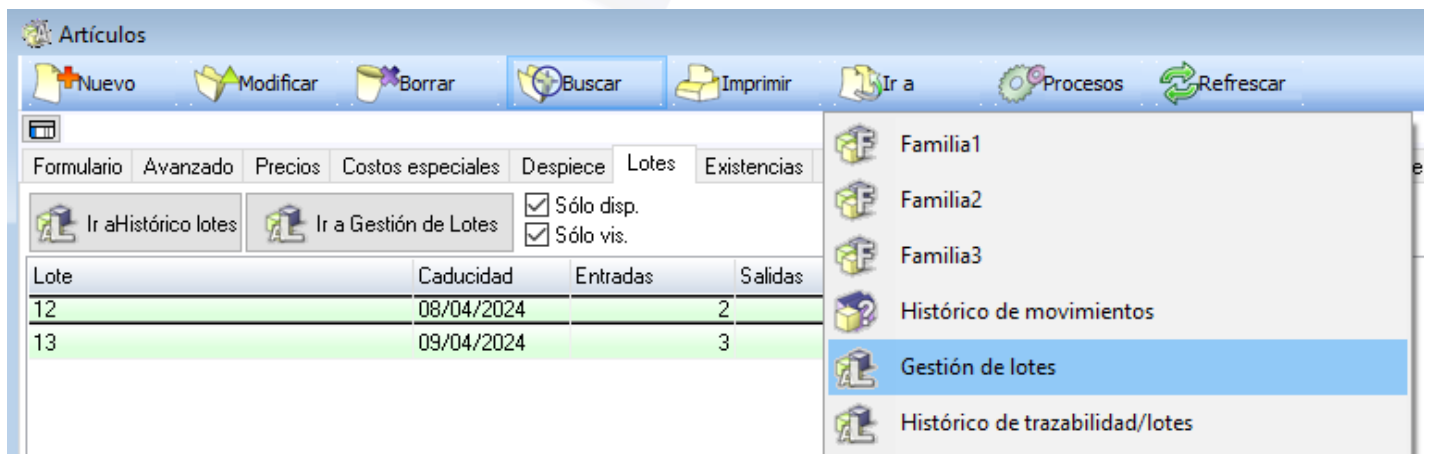
El sistema mostrará en verde los lotes de los que hay disponibilidad y en rojo los no disponibles. También es posible filtrar por disponible o no y visible o no.



Lote	Caducidad	Entradas	Salidas	Disponibles	Estado	Vis.
12	08/04/2024	2	1	1	D	X
13	09/04/2024	3	1	2	D	X

**Accesos directos Ir a Gestión de Lotes e Histórico de Trazabilidad desde Artículos**

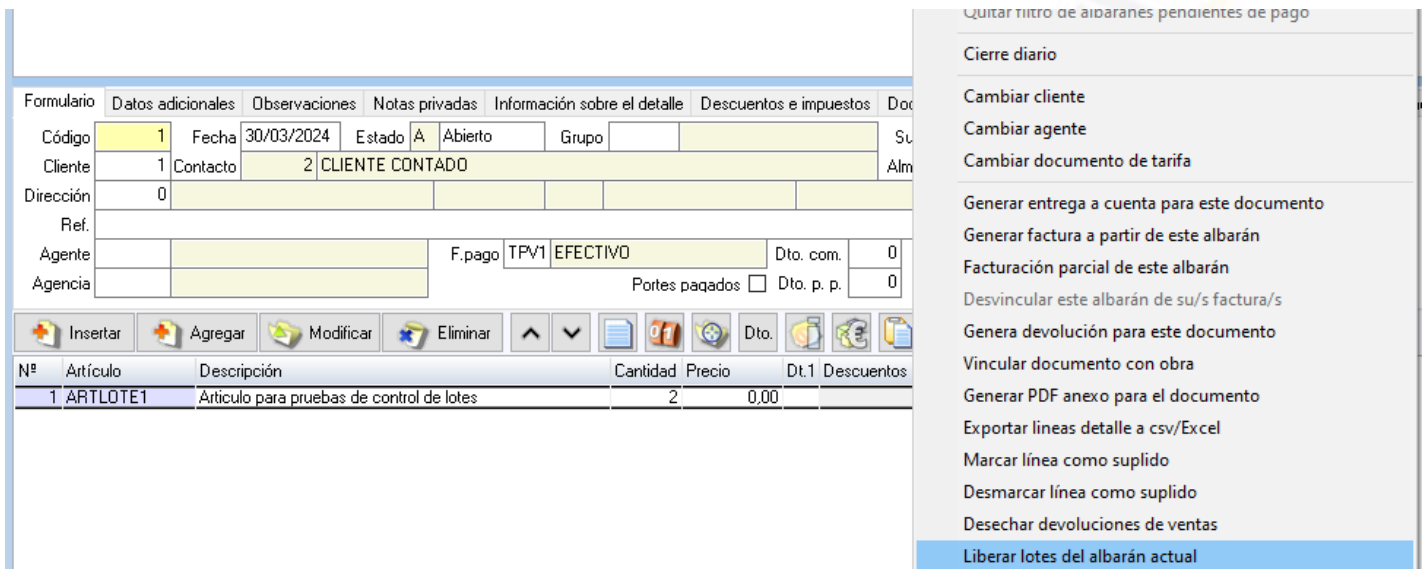
Desde la ficha del artículo (Almacén > Artículos) se tiene acceso directo con la opción "Ir A" a Gestión de Lotes y al Histórico de Trazabilidad, siempre predeterminándonos el artículo seleccionado.





### Opciones rápidas para liberar lotes de un documento

Desde cualquiera de los documentos de venta, compra o manuales, tenemos disponible en el menú "Procesos" la posibilidad de liberar los lotes del documento actual, y lo que hace iliaco es desasociarlos del documento.



The screenshot shows a document form with fields for 'Formulario', 'Datos adicionales', 'Observaciones', 'Notas privadas', 'Información sobre el detalle', 'Descuentos e impuestos', and 'Doc'. The 'Formulario' tab is active, showing fields for 'Código', 'Fecha', 'Estado', 'Grupo', 'Cliente', 'Contacto', 'Dirección', 'Ref.', 'Agente', 'F.pago', 'Dto. com.', 'Agencia', and 'Portes pagados'. Below the form is a table with columns 'Nº', 'Artículo', 'Descripción', 'Cantidad', 'Precio', 'Dt.1', and 'Descuentos'. The table contains one row: '1 ARTLOTE1 Artículo para pruebas de control de lotes 2 0,00'. A context menu is open over the table, listing various actions. The option 'Liberar lotes del albarán actual' is highlighted at the bottom of the menu.

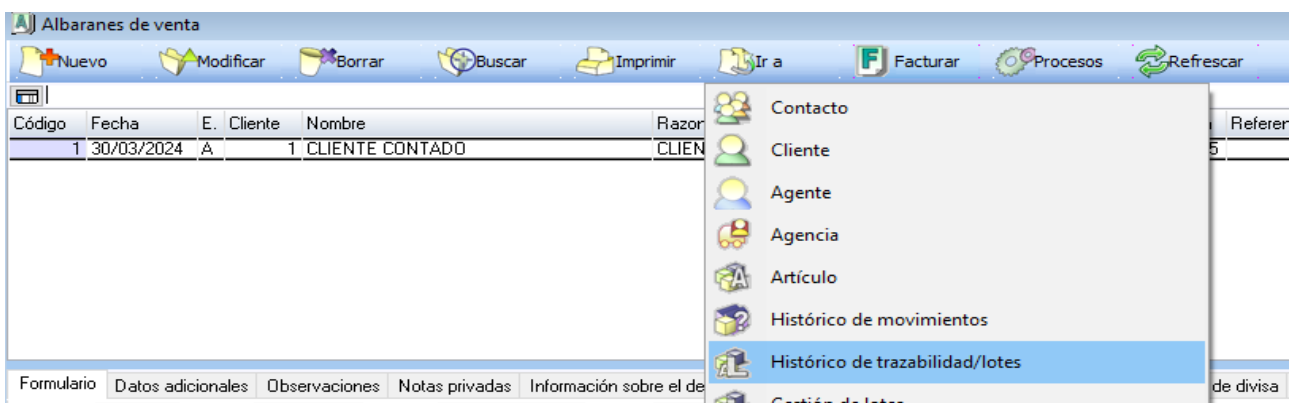
### Botón para acceso a lotes en un documento

Desde cualquiera de los documentos de venta, compra o manuales, tenemos disponible en la botonera inferior (detalle) la posibilidad de acceder a los lotes de la línea/artículo para poder modificarlos.



### Accesos directos Ir a Gestión de Lotes e Histórico de Trazabilidad desde documentos

Desde cualquiera de los documentos de compra, venta y mov.manuales se tiene acceso directo con la opción "Ir A" a Gestión de Lotes y al Histórico de Trazabilidad, siempre predeterminándonos el artículo seleccionado.



The screenshot shows a document list window titled 'Albaranes de venta'. The list has columns for 'Código', 'Fecha', 'E.', 'Cliente', 'Nombre', and 'Razon'. The first row is: '1 30/03/2024 A 1 CLIENTE CONTADO CLIEN'. A context menu is open over the list, showing options: 'Contacto', 'Cliente', 'Agente', 'Agencia', 'Artículo', 'Histórico de movimientos', 'Histórico de trazabilidad/lotos', and 'Gestión de lotes'. The 'Histórico de trazabilidad/lotos' option is highlighted.



## USO DE ALGUNAS TECLAS PARA REALIZAR TAREAS RÁPIDAS.

**F3**, nos permite cambiar de entorno (empresa, departamento, serie, fecha), sin salir de Iliaco.

**Ctrl + Q**, deja sin ningún filtro la información de la ventana activa

Con la **tecla de Ctrl pulsada** podemos en algunos procesos hacer una **selección múltiple**, manteniendo la tecla pulsada y haciendo clic en los registros deseados. Se puede usar para confirmar varias albaranes a la vez, confirmar varias facturas a la vez, pagar/cobrar varias recibos de cartera a la vez.

Con la tecla de **Mayúscula** (la de la fecha hacia arriba), no la de bloqueo de mayúsculas, podemos seleccionar en algunos procesos **un rango** de recibos, para ellos, hacemos primero clic en primer registro del rango y luego buscamos el último y antes de hacer clic en él, pulsamos la tecla Mayúscula y manteniéndola pulsada hacemos clic.

Con **Ctrl + E**, podemos seleccionar todos los registros.

Con **Ctrl + C**, podemos copiar un dato en el portapapeles.

Con **Ctrl + V**, podemos pegar un dato del portapapeles y un campo deseado, o donde queramos.

Las teclas anteriores (**Ctrl**) son teclas de función rápida estándar de Windows, por lo que se pueden usar desde cualquier programa de Windows.